

T.C

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
GÜLSÜM SAMİ KEFELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi Altınyunus Sokak No:14 İlkadım- Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/Zr6P4n
Telefon Numarası:	0362 230 03 92	Faks Numarası:	362230 03 95
e- Posta Adresi:	727869@meb.k12..tr	Web sayfası adresi:	http://gsk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727869	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köŐesinde üretken, eleŐtirel dŐnebiyen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleŐme sürecine dönüŐtürmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Okulumuz 2024–2028 dönemine yönelik stratejik planını sizlerle paylaŐmaktan mutluluk duyuyorum. Bu planlar, okulumuz için öncelik taŐıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalıŐmaların eŐgüdüm içerisinde etkin yürütülebilmesi için yol gösterici olması nedeniyle bizim için önem taŐımaktadır.

Bizim nazarımızda her ğrenci bir fidandır. Ağaç, yaŐken eğilir felsefesiyle, öğrencilerimizin vatanını milletini seven, milli değerlerine sahip çıkan, hiçbir zaman ümitsizliğe düŐmeyen, haksızlıklar karŐısında susmayan, kendisi için istediğini diğer insanlar için de isteyen, insanları hiçbir önyargısı olmadan seven, farklılıklara saygı duyan, önlerine çıkacak engellere aldırmdan kararlı olarak yoluna devam eden, geleceğe umutla bakan, “iyi insanlar” olmalarını arzu ediyoruz.

“İyi insan” yetiştirme felsefesiyle tüm çalıŐanımız, öğrencilerimiz ve velilerimizden gelen dönütler analiz edilerek, güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiş, okulumuz için fırsat sayılan ve geliŐtirilmeye açık yönlerimiz; okulumuz adına risk ya da tehdit sayılabilecek alanlarımız dikkatli bir Şekilde tespit edilmiştir. Okulumuz stratejik planı bu analizler çerçevesinde, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düŐüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlayarak hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şahin AKIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şahin AKIN	Okul Müdürü	Hüseyin TASLAK	Müdür Yardımcısı
Ekrem GÖZOĞLU	Müdür Yardımcısı	Derya DURMUŞ	Öğretmen
Murat UÇARLI	Öğretmen	Hayriye AYTEPE	Öğretmen
Selim İNANLI	Öğretmen	Emrah YILMAZ	Öğretmen
Mahinur KABAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Zerrin KUTLU	Öğretmen
		Neriman AVANAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bahçelievler Mahallesi Başarır Sokak 26 numarada yer alan okulumuz 2 bloktan oluşur. 1975 yılında inşa edilmiş 1975–1976 öğretim yılında Sami Kefeli İlkokulu olarak hizmete başlamış olan B blok binamız, Samsun' un seçkin işadamlarından Sayın Adnan KEFELİ'nin babası, Samsun Belediye Başkanlığı da yapmış olan Sayın Sami KEFELİ adına Milli Eğitime bağışladığı 1712 m² arsa üzerine kuruludur.

Sayın Adnan KEFELİ daha sonra annesi Gülsüm KEFELİ adına da bir arsa daha bağışlamış ve bu arsa üzerine de Yabancı Diller Yüksek Okulu olarak yeni bina inşa edilmiştir. Bina bitiminde ilk 3 katı Atatürk İlköğretim Okuluna tahsis edilmiş 1983–1984 Öğretim Yılında öğretime başlamıştır. 1994 yazında B blok ile A bloğun ilk üç katı birleştirilmiş okulun adı ve statüsü değiştirilerek 1984–1985 öğretim yılında Gülsüm Sami Kefeli İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmiştir. 1993 yazında 3 ve 4. katlardaki yurt taşınarak bu katlar da okula eklenmiş, 1994 yılında iki bina tüp geçit ile birbirine bağlanmış ve bir merkezden ısıtılır duruma getirilmiştir.

İki bina arasında bulunan boşluk 2003 yılında üzeri kapatılarak, öğrencilerimizin yağmurlu havalarda barınabilecekleri çok amaçlı salon haline getirilmiştir. Spor etkinliklerinde, sergilerde, çalışmalarda da kullanılabilir.

Okulumuz sınıflarında (36 sınıf) akıllı tahta uygulamaları ile interaktif eğitim sağlıklı bir şekilde sürdürülmektedir. Okulumuzda bir adet kondisyon salonu öğrenci, veli ve öğretmenlere hizmet vermekteyken Ağustos 2022 tarihi itibariyle deprem güçlendirme çalışmaları nedeniyle Arıburnu İlkokulunda eğitim öğretimi sürdürmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 21 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde müdürlüğümüzün nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de öğrencilerin devamsızlıktan sınıfta kalma olmadığını düşünmeleri, ayrıca özellikle sınav grubu öğrencilerinin (8. Sınıf) kendileri açısından daha hayati öneme sahip LGS sınavlarına konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum M¼d¼rl¼klerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futsal Hentbol Masa Tenisi Yüzme
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

	Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynı ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

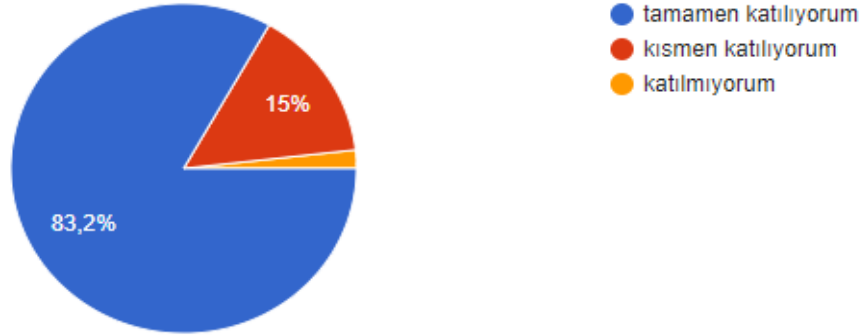
SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAS TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 167 öğrenci, 216 veli, 20 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

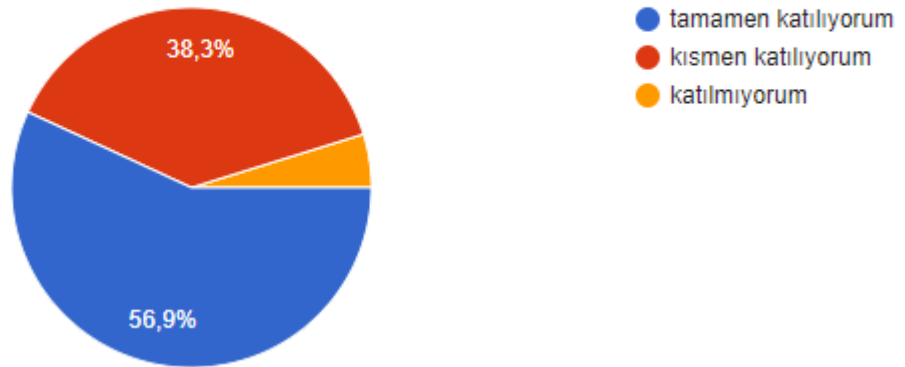
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

167 yanıt



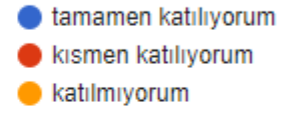
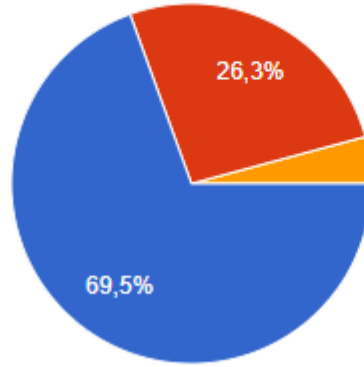
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

167 yanıt



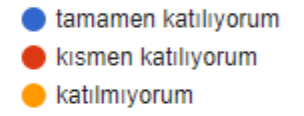
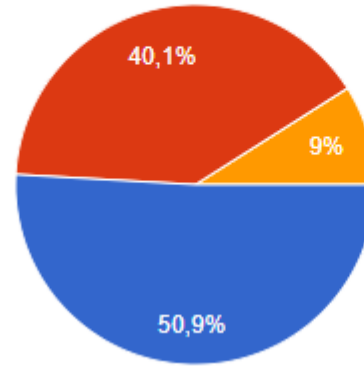
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

167 yanıt



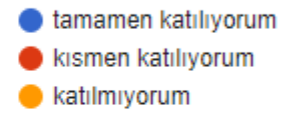
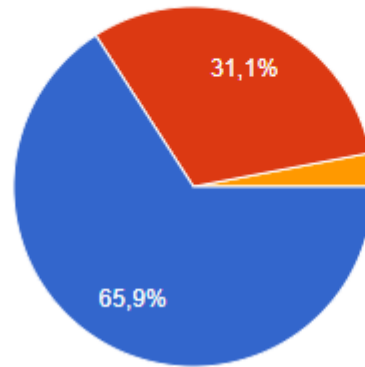
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

167 yanıt



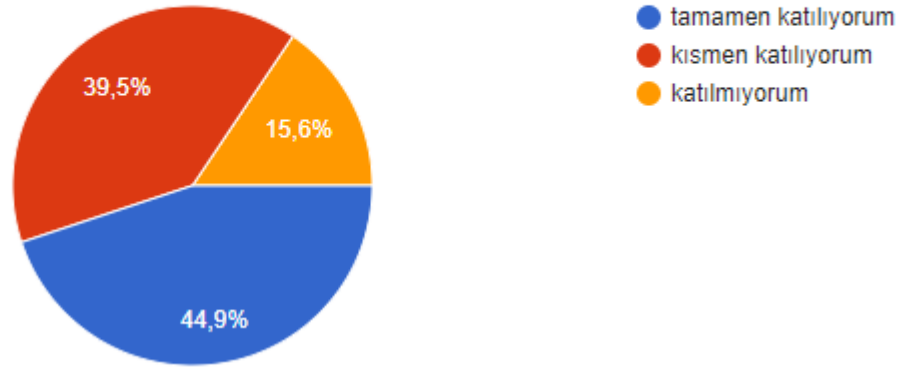
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

167 yanıt



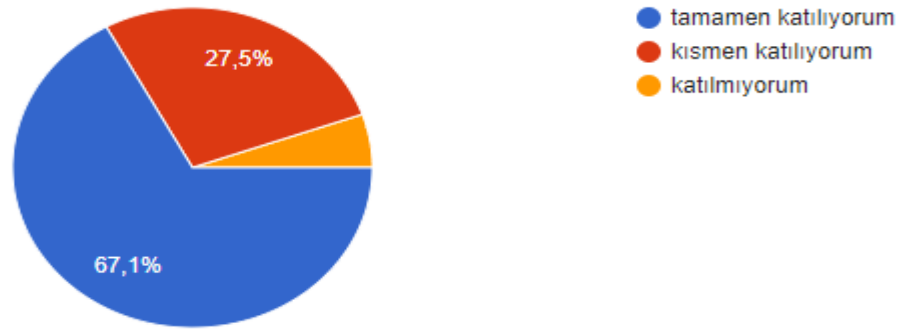
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

167 yanıt



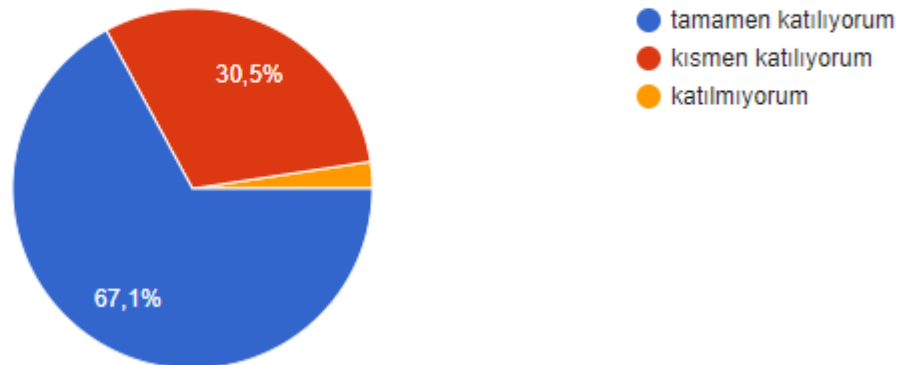
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

167 yanıt



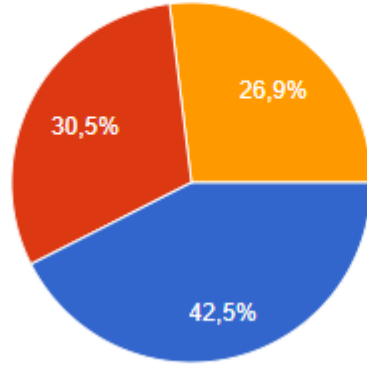
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

167 yanıt



9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

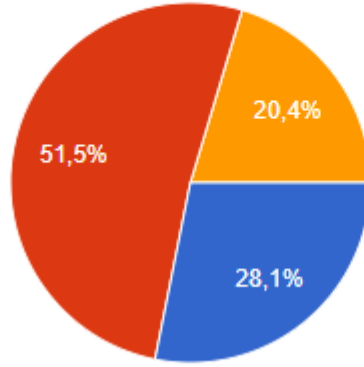
167 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

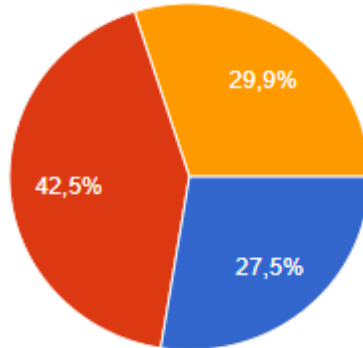
167 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

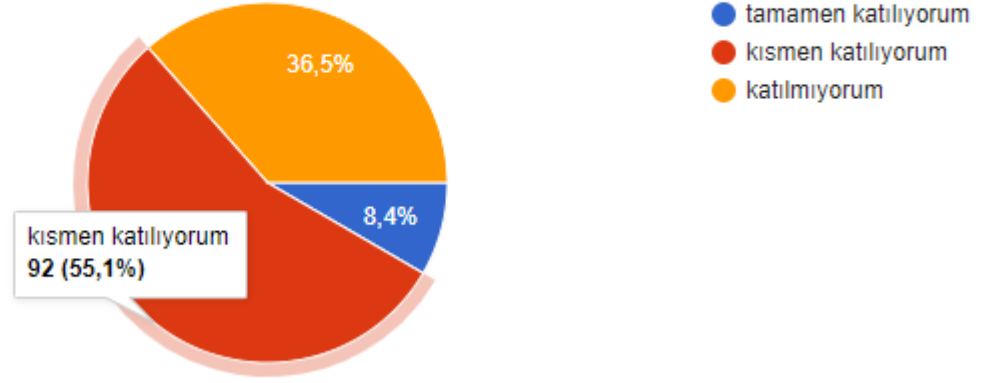
167 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

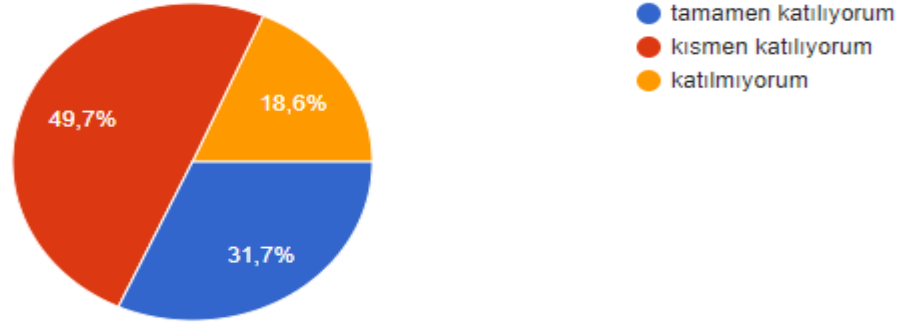
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

167 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

167 yanıt

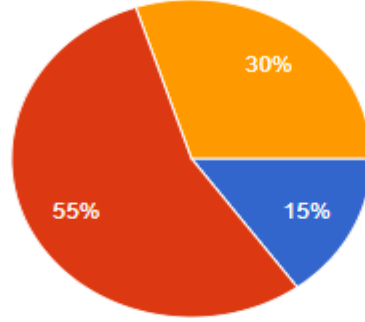


14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerin sabırlı ve ilgili olması	İkili eğitim olması , kendi yerinde değil başka okul binasında olması
2	Eğitiminin iyi olması	Kantinin çok pahalı olması
3	Okulun disiplinli olması	Okulun kalabalık olması
4	Rehber öğretmenlerimizin ilgisi	Fen laboratuarının olmaması.
5	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması	Okul bahçesinde oyun oynamak için yeterli alanımız yok

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

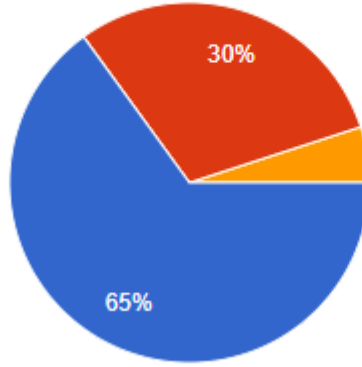
20 yanıt



● tamamen katılıyorum
● kısmen katılıyorum
● katılmıyorum

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

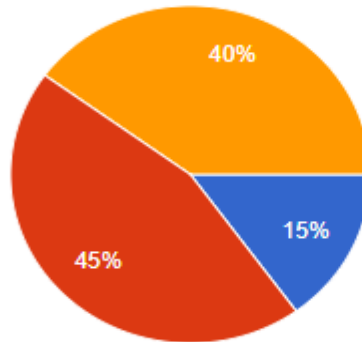
20 yanıt



● tamamen katılıyorum
● kısmen katılıyorum
● katılmıyorum

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

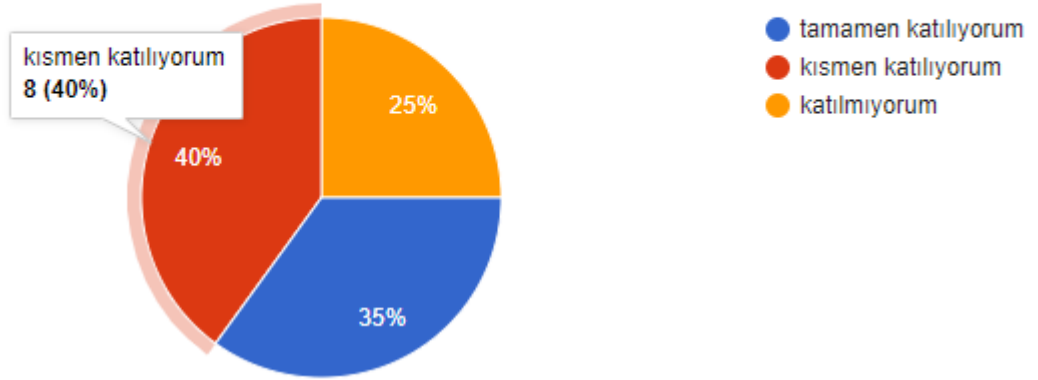
20 yanıt



● tamamen katılıyorum
● kısmen katılıyorum
● katılmıyorum

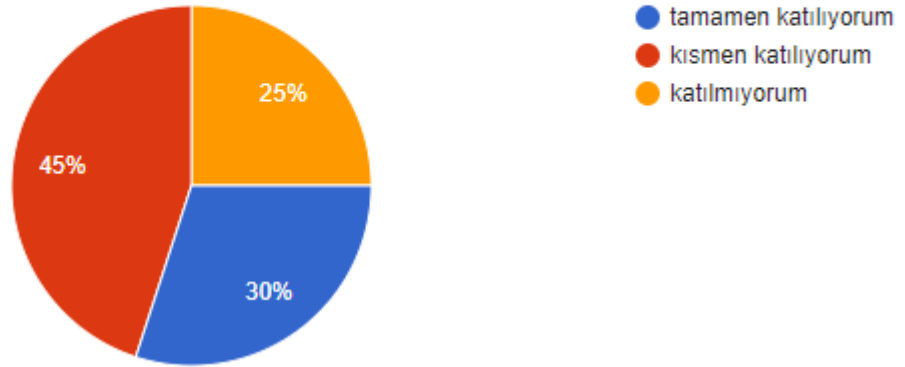
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

20 yanıt



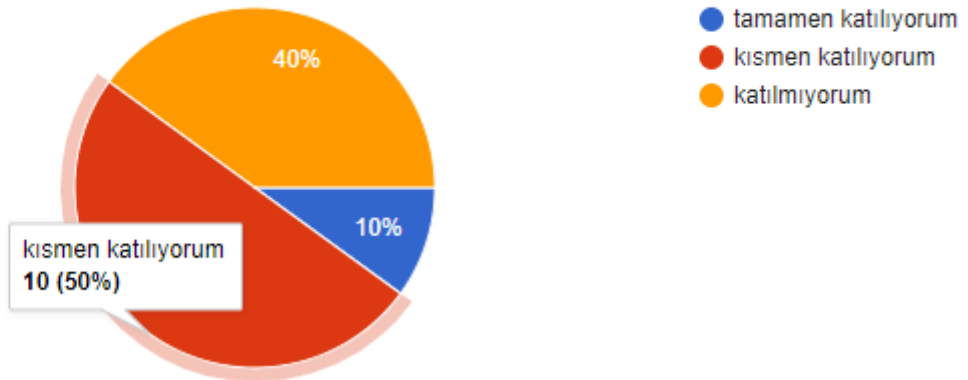
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

20 yanıt



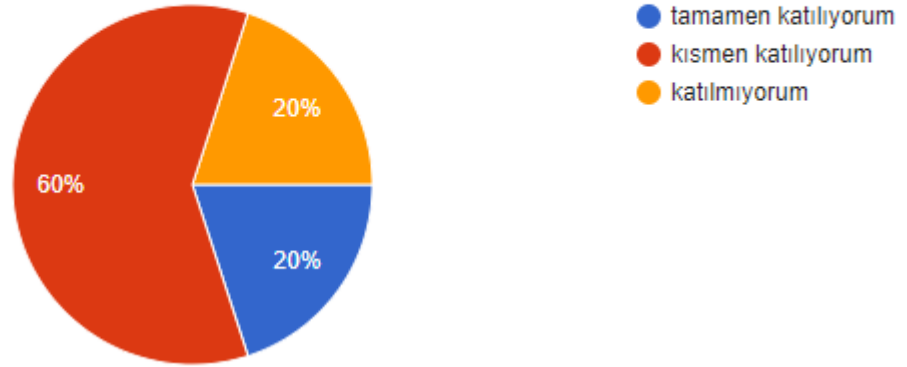
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

20 yanıt



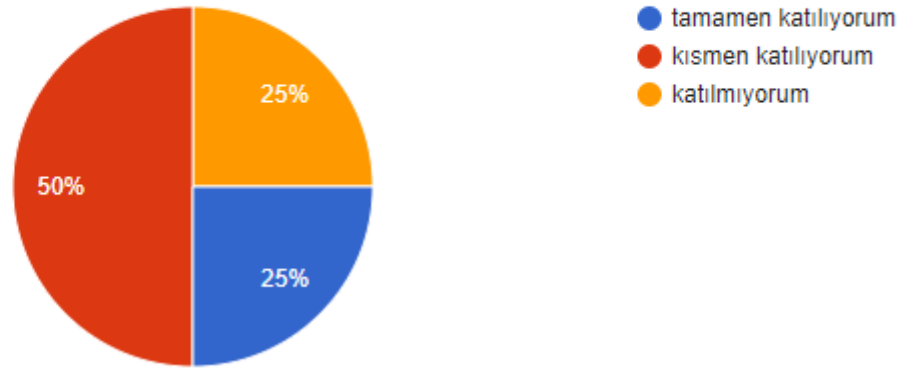
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

20 yanıt



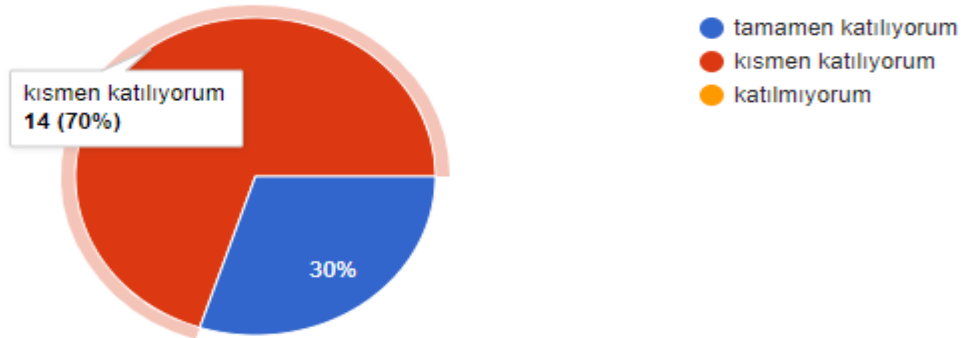
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

20 yanıt



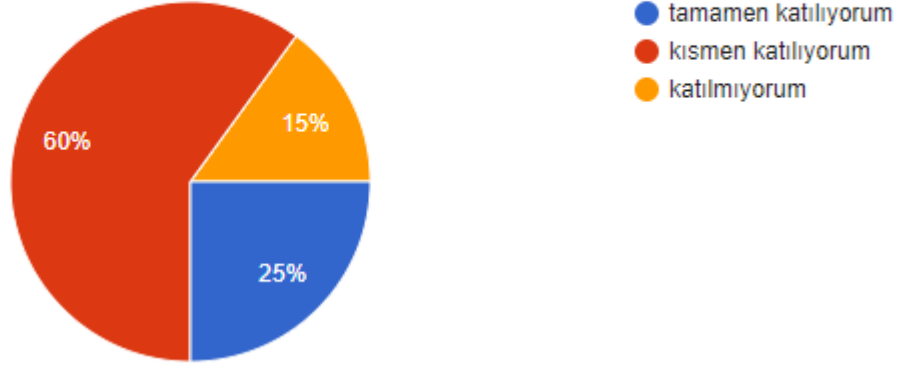
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

20 yanıt



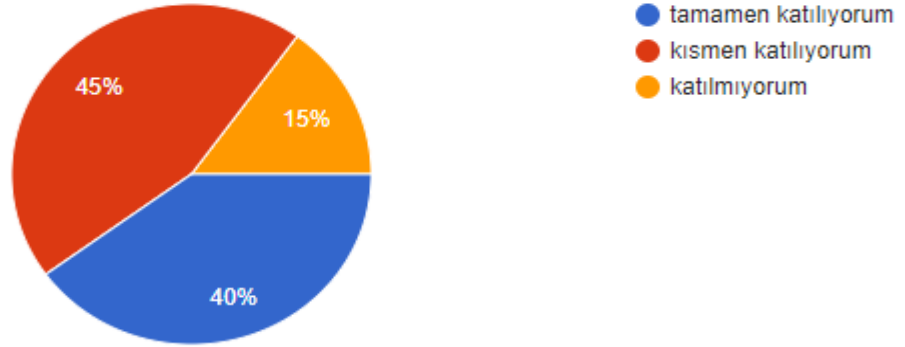
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

20 yanıt



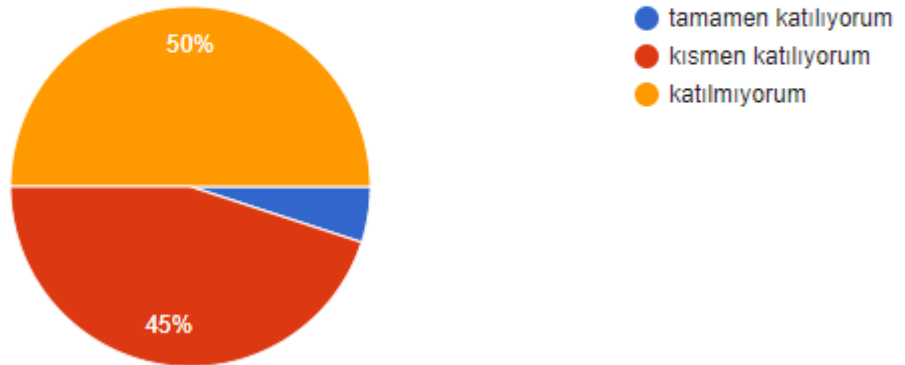
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

20 yanıt



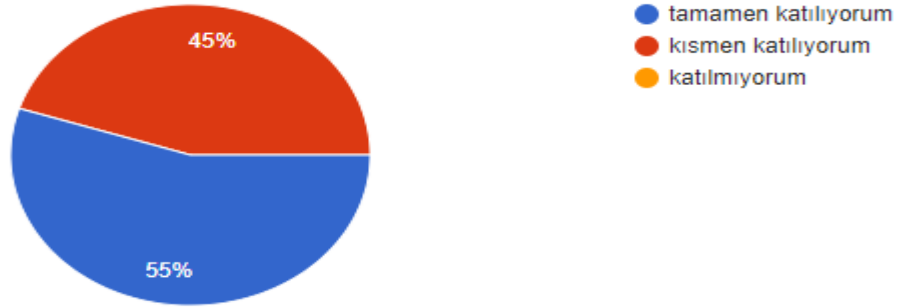
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

20 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

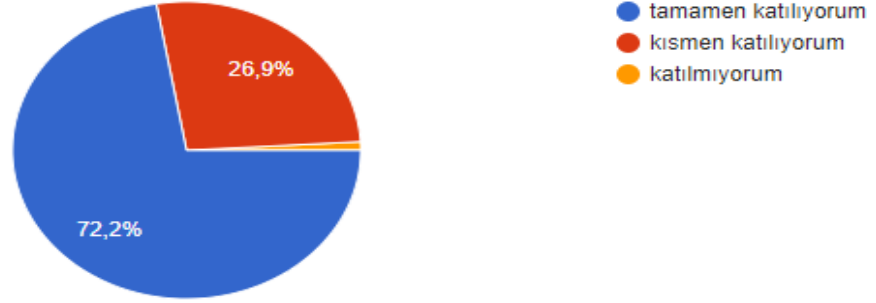
20 yanıt



14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Bu okulda çalışmaktan zevk alan ve işini seven öğretmenlerin varlığı.	1-Öğretmen ödüllendirilmesinin az olması
2	Okul yöneticileri ve öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurulabilmesi.	2-Yöneticilerin, çalışanların performansını etkileyen sebepleri yeterince araştırmaması
3	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınması.	3- Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar alınırken, yeterince demokratik davranılmaması
4	Güvenli okul.	4-Okulun fiziki şartları her iki okul içinde yetersizdir.
5	Yöneticilerin, değişim yaratacak fikirleri desteklemesi.	

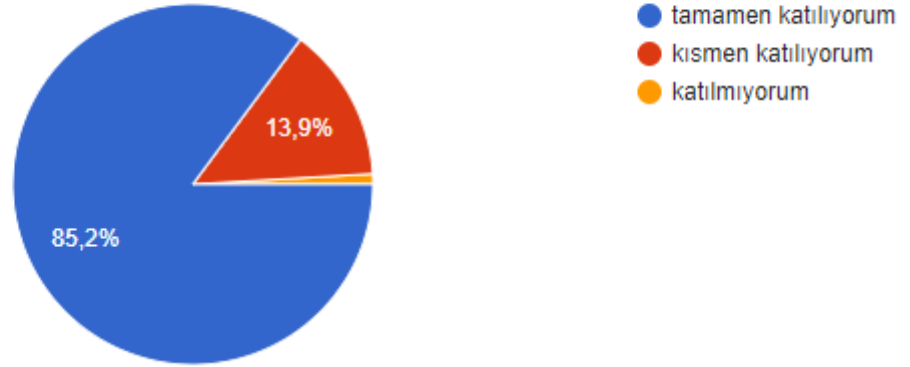
Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



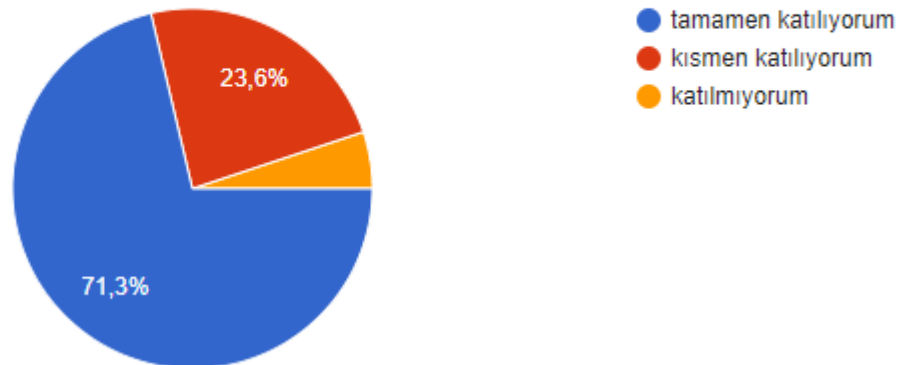
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

216 yanıt



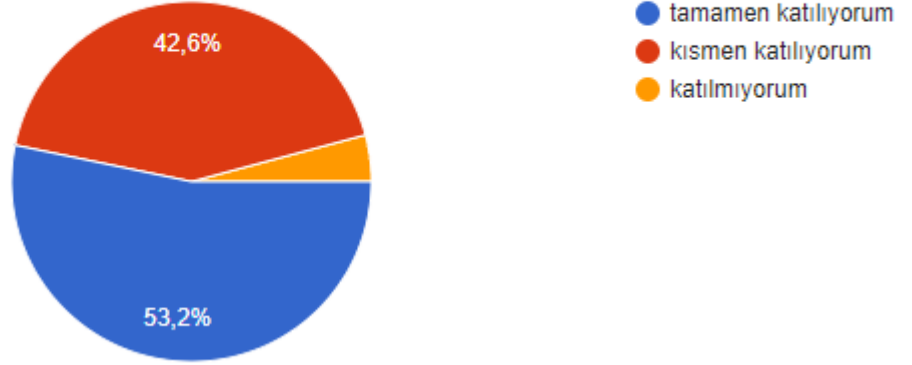
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

216 yanıt



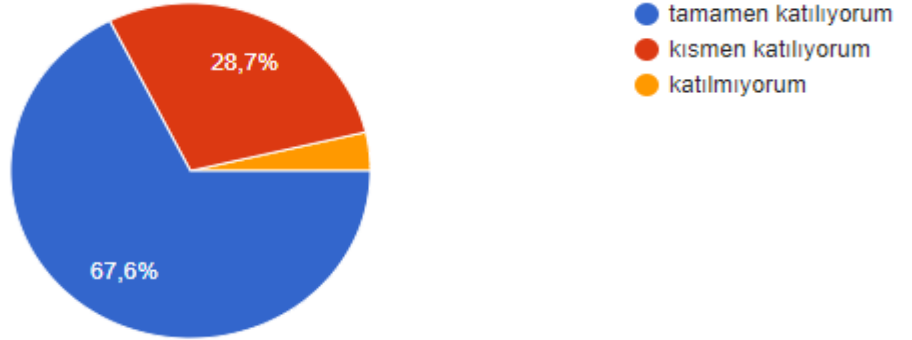
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

216 yanıt



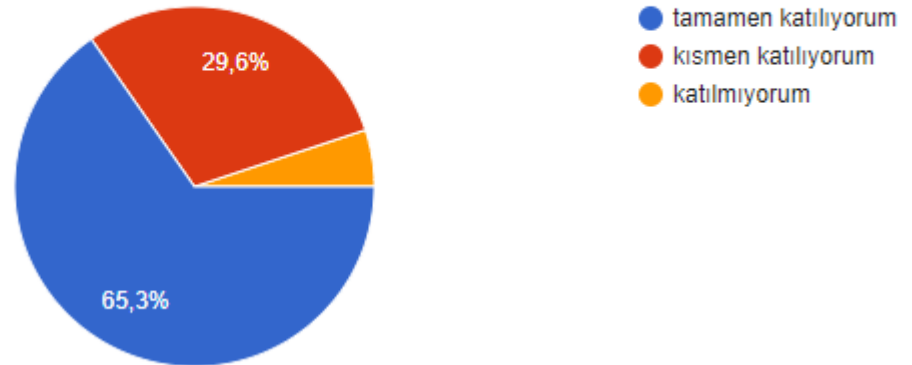
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

216 yanıt



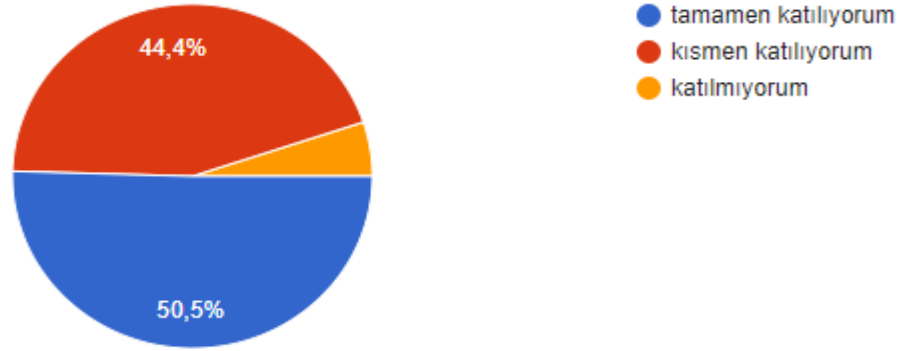
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

216 yanıt



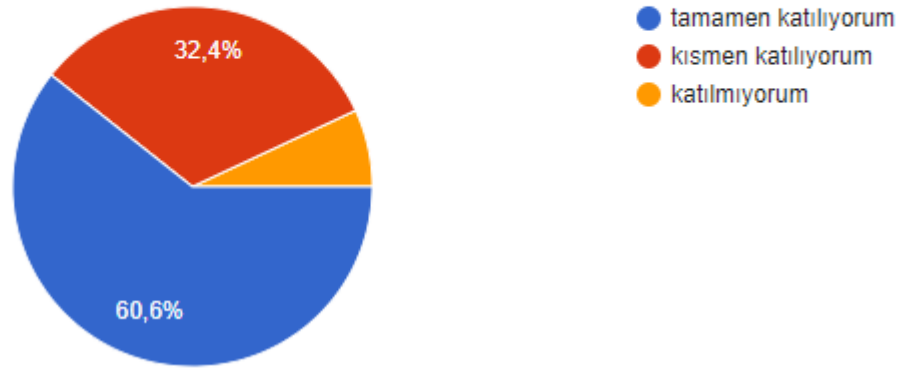
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

216 yanıt



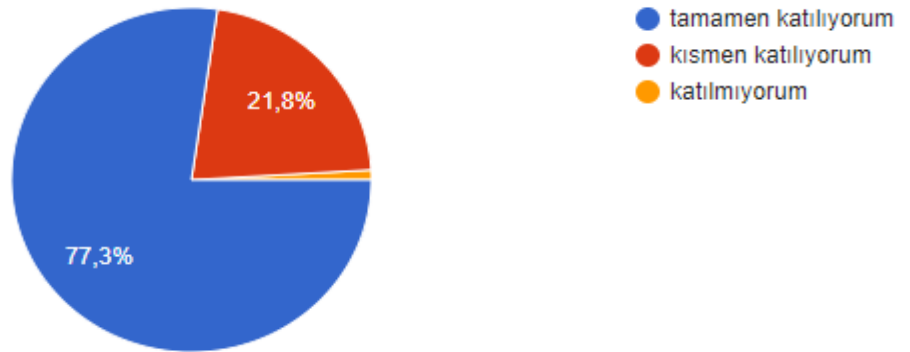
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

216 yanıt



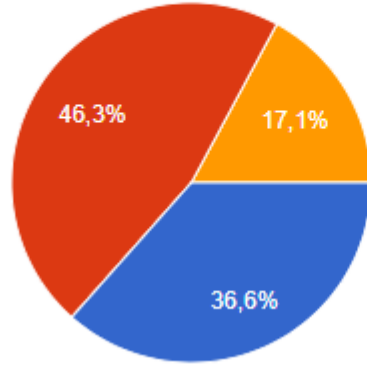
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaŖtıđını düşünüyorum.

216 yanıt



10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

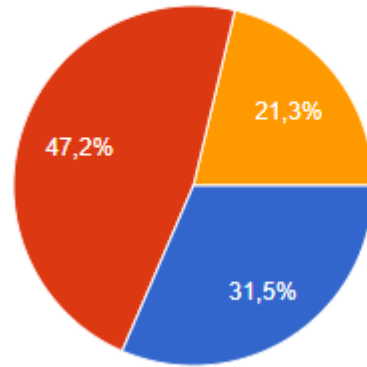
216 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

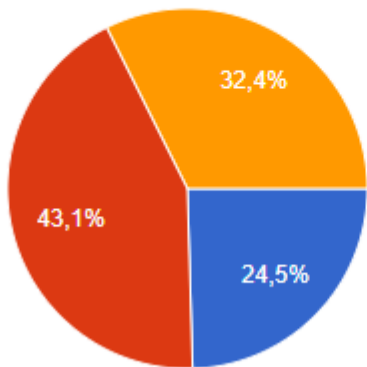
216 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

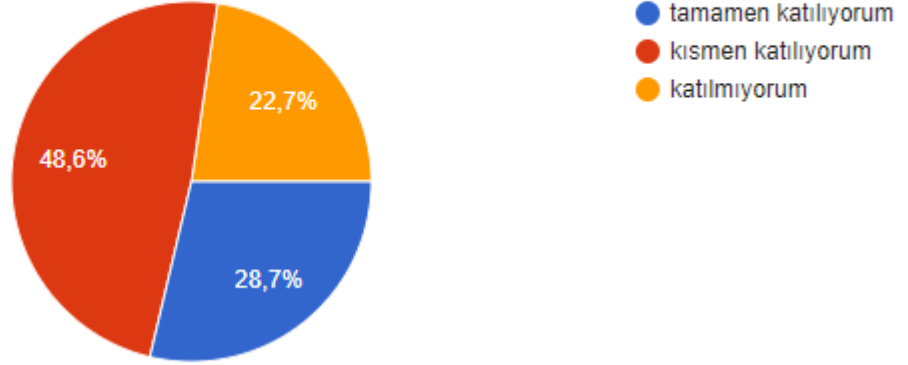
216 yanıt



- tamamen katılıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

216 yanıt



14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresinin ilgisi ve kararlı tutumları	Kantinde satılan ürünlerin pahalı olması
2	Öğretmen kalitesi	Bahçenin küçük olması
3	Okul başarısını artırmaya yönelik çalışmalar	Okulun çok kalabalık olması
4	Rehberlik servisinin aktif çalışması	Sportif faaliyetler için alanların malzemenin yetersizliği
5	Okulun toplum üzerinde genel olumlu imajı	Kütüphanedeki kitapların sayılarının yeterli olmaması ve düzensizliği

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM			
Adres:	Bahçelievler Mah, Başarı sok.no:24	Coğrafi Konum (link)*:	41.279196,36.3343047,585m		
Telefon Numarası:	0362 2301500	Faks Numarası:	3622312611		
e- Posta Adresi:	727869@meb.k12..tr	Web sayfası adresi:	http://gsk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	727869	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı *	75		
Öğrenci Sayısı:	Kız	608	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	633		Erkek	26
	Toplam	1241		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	34		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	176 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu Müdürlüğü 4 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1870 m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	48	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	48	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	48	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8129	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6541	Asansör	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1588	Engelli Rampası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250	Engelli Tuvaleti	X	
Kantin (m2)	35	Veli Bekleme Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	22			
Akıl ve Zekâ Oyunları Sınıfı	1			

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yeni binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; akıl oyunları atölyesi, bilişim teknolojileri atölyesi, 2 destek sınıfı, 1 adet fen ve teknoloji atölyesi, 1 adet görsel sanatlar atölyesi, robotik kodlama atölyesi, , 2 teknoloji ve tasarım atölyesi, konferans salonu, kütüphane, kantin sınıf ve bölümleri oluşturulmuştur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Fen Bilimleri Laboratuvarı vardır. Laboratuvar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak 2 arşiv odamız bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun 2 bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 72 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Kamera	72	Faks	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	26	40	66
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3 (TYP)	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	31	48	79

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
5A	16	19	35	7A	17	15	32
5B	21	14	35	7B	23	15	38
5C	17	17	34	7C	17	19	36
5D	19	16	35	7D	19	15	34
5E	15	20	35	7E	19	16	35
5F	21	14	35	7F	16	19	35
5G	14	19	33	7G	19	16	35
5H	18	18	36	7H	22	17	39
5K	15	17	32	7K	19	15	34
6A	19	20	39	8A	18	15	33
6B	18	21	39	8B	18	20	38
6C	21	20	41	8C	23	15	38
6D	22	18	40	8D	17	22	39
6E	19	23	42	8E	16	21	37
6F	21	15	36	8F	16	23	39
6G	19	21	40	8G	18	17	35
				8H	23	19	42
				8K	18	17	35

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	220442.4	568827.13	517593.99	620.000	750.000	900.000	1.000.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	220442.4	568827.13	517593.99	620.000	750.000	900.000	1.000.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için

temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Başarılı olmaları,✓ Hazır bulunuşluk düzeyi yüksek,✓ Hedefini belirlemiş,✓ Sportif faaliyetlere katılan.✓ Velilerin yakından ilgilenmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Tecrübeli,✓ İşini bilen ve seven,✓ Değişime iletişime ve işbirliğine açık✓ Güçlü kadro, dış kapıda ve okul duvarlarında güvenlik önlemlerinin alınması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Okula güvenen,✓ Eğitimli✓ Sorumluluğu yüksek,✓ İşbirliğine açık✓ Öğretmen ve idareyle iletişimi iyi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Bakımlı,✓ İş güvenliğine uygun,✓ Geniş alanlara sahip,✓ Merkezi ve ulaşım elverişli bir konumda bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Fiziksel, teknolojik donanımın yeterli olması,✓ Tüm sınıflarda akıllı tahtanın ve internet bağlantısının olması✓ Kamera sistemi ile güvenlik tedbiri alınması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul-Aile birliğine yapılan bağışlar.✓ Milli eğitim Bakanlığı Ödenekleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışkan,✓ Gelişime ve değişime açık,✓ Çözüm odaklı,✓ Çalışmaları ve personeli destekleyen✓ Motive eden yönetici✓ İhtiyaca göre belirlenmiş, gelişime açık yönetim politikaları
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Sosyal medya kullanılmaktadır,✓ Okulun sitesi aktif olarak yayımlar yapmaktadır,✓ Yüz yüze iletişimde sorun yaşanmamaktadır
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayılarının 30'un üzerinde olması, temizlik anlayışının bireysel düzeyde kalmış olması, çevre temizliği becerisinin tam olarak yerleşmemiş olması, teknolojik aletlerle fazla zaman geçiren öğrenciler, mezun öğrencilerimizle iletişimin az olması
Çalışanlar	Personel sayısının yetersiz olması, öğretmen sayısının yüksek olması ortak davranış geliştirmeye engel olabilmekte, takdir ve ödüllendirmenin yetersiz oluşu, personel yaş ortalamasının yüksek olması
Veliler	Olumsuz aile yaşantıları, Parçalanmış ailelerin çokluğu, veli toplantılarına tam katılımın sağlanamaması, ilgisiz veya müdahaleci veliler
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması, spor salonunun olmaması, bahçenin yetersiz olması, kütüphanedeki eksikler, kapalı spor alanının yetersiz büyüklükte olması, fiziki konum olarak merkezde olması ve öğrenciler açısından risk oluşturacak bölgelere yakınlık
Donanım	Branş dersliklerinin olmayışı, yazıcıların yetersiz oluşu, bilişim sınıflarının yetersiz donanımlı olması
Bütçe	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu, devlet desteğinin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetici sirkülasyonunun yüksek oluşu
İletişim Süreçleri	Herkesin iletişime aynı oranda açık olmaması, iletişim dilindeki yanlış kullanımlar
vb	

Fırsatlar

Politik	Okul fiziki konumu ve başarıları ile talep gören, sağlam, güvenilir bir misyona sahip bir kurum olması ve bunun bilinirliği, Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,
Ekonomik	Velilerin ekonomik gelirinin belli bir ortalamanın üzerinde olması ve belediyeler sayesinde güçlüdür.
Sosyolojik	Merkezi olması sosyal faaliyetlerin yoğun bir uygulamasına imkan sağlamaktadır
Teknolojik	Robotik ve kodlama atölyeleri, teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Öğrenci ve velilerin farkındalıklarının yüksek olması, okul personelinin kendi alanında ve eğitimli ilgili mevzuata hakim olması sıkıntılarının ez seviyede yaşanmasını sağlamaktadır
Ekolojik	Çevre Dostu Okul olmamız, TEMA ile işbirliği içinde çalışan çevreci küçükler grubumuz,

Tehditler

Politik	5. sınıfların ilkokul yaşında olmasına karşın ortaokulda bulunmaları, yoğun talepten dolayı sınıf öğrenci sayıları yüksektir. Deprem güçlendirmesi nedeniyle iki okulun bir arada eğitim görmesi.
Ekonomik	Kalabalık öğrenci sayısından dolayı tamir -tadilat giderlerinin çok olması, MEB'in okullara yeterince kaynak ayırmaması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının artması, ailelerin ilgisizliği
Teknolojik	Teknolojik donanım açısından okulların desteklenmemesi, öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması
Mevzuat-Yasal	Değişikliklerin uygulamaları sürekli değiştirmesi, alışılmış süreçlerin yerine yenilerinin konulmasındaki zorluklar, disiplin yönetmeliğindeki yetersizlik ve okulun yaptırım gücünün az olması
Ekolojik	Binaların arasında boğulan bir okul görüntüsü.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme"

	<p>direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>çalışmalarına yer verilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Gülsüm Sami Kefeli Ortaokulu eğitimde fırsat eşitliği sunarak, Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, milli değerlerine sahip çıkan, ahlaklı, üretken, akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle de kendini ifade edebilen, teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

3.2. VİZYONUMUZ

İnsani değerlerle donanmış, toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen, yenilikçi ve yaşam boyu öğrenen insanlar yetiştirmeyi hedefler.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlara ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">Mevcut kayıtlı öğrencilerimizin okulumuza uyumlarını ve devamlılığını sağlayarak eğitime erişimlerini artırmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizde yer alan bütün öğrencilerin kayıt sürecine dâhil olması sağlanacak, öğrencilerin devamsızlıkları yakından takip edilerek önüne geçilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak donanımlı bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak, bununla birlikte okulumuzda gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılarak öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecek, bununla birlikte okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Mevcut kayıtlı öğrencilerimizin okulumuza uyumlarını ve devamlılığını sağlayarak eğitime erişimlerini artırmak.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün öğrencilerin kayıt sürecine dâhil olması sağlanacak, öğrencilerin devamsızlıkları yakından takip edilerek önüne geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrencilerin ders dışında etkinliklere katılımı sağlanacaktır.%	25	70	75	80	85	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Mezun olan tüm öğrencilerin ortaöğretime kaydı sağlanacaktır.	25	95	95	95	98	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	8	7	7	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerle sosyal ve kültürel gelişimleri sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	757.518,79 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak donanımlı bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak, bununla birlikte okulumuzda gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	65	68	72	80	85	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	25	50	55	65	72	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	1	3	5	7	10	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	8	8	7	7	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmetifaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakifaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	757.518,79 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz kalması • Örencilerin sosyal faaliyetlere katılımının az olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okula daha sık gelerek öğrencileriyle daha yakından ilgilenmesi. • Okulda düzenlenecek sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması ve bu faaliyetlere katılımın sağlanması. 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak donanımlı bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak.								
Hedef 2.2	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılarak öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	55	65	70	80	85	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	55	65	72	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3. Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	55	55	65	65	70	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4. Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	70	75	80	75	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	10	15	12	15	20	22	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	95	95	95	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması Öğrencilerin ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	757.518,79 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Öğrencilerin ders çalışma yöntemlerini bilmemesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere ders çalışma alışkanlığı kazandırılması. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecek, bununla birlikte okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	5	20	30	45	60	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	10	15	20	25	30	50	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	3	4	6	8	10	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	5	7	9	11	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	3	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	3	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı.								
Riskler	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırmak için düzenlenen eğitimlere kayıtsız kalması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	757.518,79 TL								
Tespitler	Kadrolu yardımcı personel sayısı az olduğu için TYO'li personel sirkülasyonunun sık olması. Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora yapmakta isteksiz olması.								
İhtiyaçlar	Yasal düzenlemelerle meslek içi eğitimi ve yüksek lisans vb. eğitimleri cazip hale getirmek. Okullara kadrolu yardımcı personel ataması yapmak.								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	103.518,80	124.000	150.000	180.000	200.000	757.518,79
Amaç 2	Hedef 2.1	103.518,80	124.000	150.000	180.000	200.000	757.518,79
	Hedef 2.2	103.518,80	124.000	150.000	180.000	200.000	757.518,79
Amaç 3	Hedef 3.1	103.518,80	124.000	150.000	180.000	200.000	757.518,79
Genel Yönetim Giderleri (%20)		103.518,79	124.000	150.000	180.000	200.000	757.518,79
TOPLAM		517.593,99	620.000	750.000	900.000	1.000.000	3.787.593,99

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN			Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.			()	()	()
02-	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.			()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissedirim.			()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili kararda bizlerin görüşleri alınır.			()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.			()	()	()
08-	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.			()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.			()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.			()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.			()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.			()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			()	()	()
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Öğretmenlerin sabırlı ve ilgili olması	İkili eğitim olması , kendi yerinde değil başka okul binasında olması			
	2	Eğitiminin iyi olması	Kantinin çok pahalı olması			
	3	Okulun disiplinli olması	Okulun kalabalık olması			
	4	Rehber öğretmenlerimizin ilgisi	Fen laboratuvarının olmaması.			
	5	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması	Okul bahçesinde oyun oynamak için yeterli alanımız yok			

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
	01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		()	()	()
04-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		()	()	()
06-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.		()	()	()
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		()	()	()
11-	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.		()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		()	()	()
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1		Bu okulda çalışmaktan zevk alan ve işini seven öğretmenlerin varlığı.	1-Öğretmen ödüllendirilmesinin az olması		
2		Okul yöneticileri ve öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurulabilmesi.	2-Yöneticilerin, çalışanların performansını etkileyen sebepleri yeterince araştırmaması		
3		Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınması.	3- Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar alınırken, yeterince demokratik davranılmaması		
4		Güvenli okul.	4-Okulun fiziki şartları her iki okul içinde yetersizdir.		
5		Yöneticilerin, değişim yaratacak fikirleri desteklemesi.			

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU		Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
	BAŞLIKLARI				
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.		()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.		()	()	()
08-	E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.		()	()	()
10-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fizikî mekânlar yeterlidir.		()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsdal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		()	()	()
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1		Okul idaresinin ilgisi ve kararlı tutumları	Kantinde satılan ürünlerin pahalı olması		
2		Öğretmen kalitesi	Bahçenin küçük olması		
3		Okul başarısını artırmaya yönelik çalışmalar	Okulun çok kalabalık olması		
4		Rehberlik servisinin aktif çalışması	Sportif faaliyetler için alanların malzemenin yetersizliği		
5		Okulun toplum üzerinde genel olumlu imajı	Kütüphanedeki kitapların sayılarının yeterli olmaması ve düzensizliği		